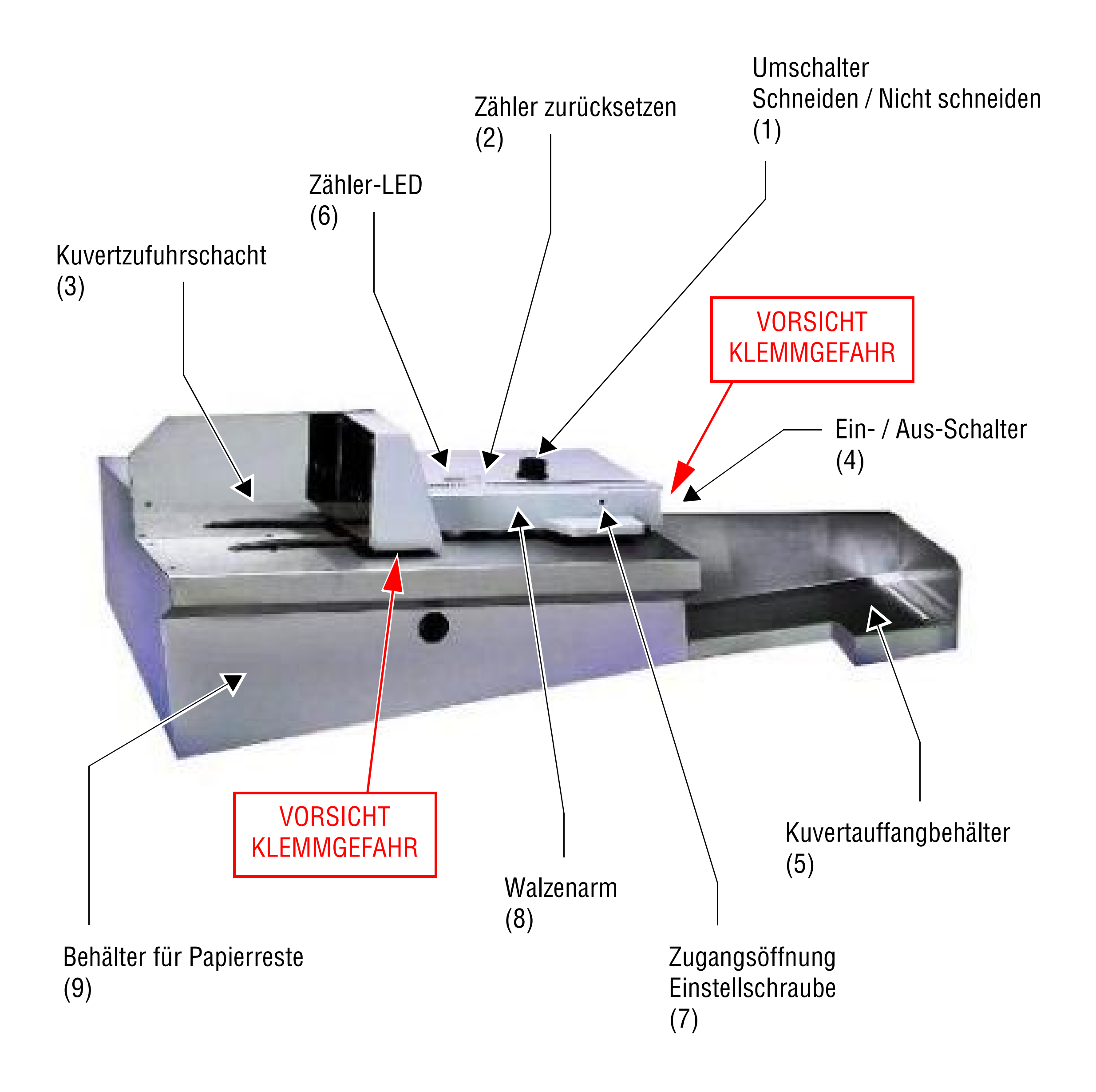


Automatischer Brieföffner OL 700

Betriebsanleitung






Umschalter
Schneiden / Nicht schneiden
(1)
Zähler zurücksetzen
(2)
Zähler-LED
(6)
Kuvertzufuhrschacht
(3)
VORSICHT
KLEMMGEFAHR
Ein- / Aus-Schalter
(4)
VORSICHT
KLEMMGEFAHR
Kuvertauffangbehälter
(5)
Walzenarm
(8)
Behälter für Papierreste
(9)
Zugangsöffnung
Einstellschraube
(7)

Inhalt

1 Sicherheitshinweise







- Lesen Sie die Bedienungsanleitung aufmerksam und vollständig, bevor Sie diese Maschine in Betrieb nehmen.
- Stellen Sie sicher, dass sich während des Betriebs dieser Maschine keine Hände, Haare, locker hängende Schmuckstücke, Halstücher oder Kleidung im Zufuhrbereich befinden.
- Das Anheben und Bewegen dieser Maschine erfordert zwei Personen.
- Die Maschine muss sicher auf einem Tisch bzw. einer Oberfläche platziert werden, der bzw. die ordnungsgemäß für das entsprechende Gewicht zugelassen ist.
- Die Maschine darf nur zum Öffnen von Post verwendet werden.
- Stellen Sie vor dem Reinigen der Maschine sicher, dass alle Netzkabel gezogen sind.
- Sprühen Sie keine Reinigungsflüssigkeiten direkt auf die Maschine.
- Schalten Sie die Maschine aus, wenn sie länger nicht verwendet wird.
- Schalten Sie die Maschine immer aus, bevor Sie den Walzenarm oder die Schublade für Papierreste entfernen.

2 Funktion „Schneiden / Nicht schneiden“

Der Brieföffner kann einzelne Kuverts zählen und diese je nach Einstellung mit der Fräse öffnen.

Diese Funktion kann durch Betätigen des Umschalters „Schneiden / Nicht schneiden“ ausgewählt werden.

Hinweis:
Das Einstellen der Fräse auf die maximale Schnitttiefe kann die Option „Nicht schneiden“ außer Kraft setzen.

3 Zählerfunktion

Der Zähler zählt einzelne Kuverts, die entweder im Modus „Nicht schneiden“ oder im Modus „Schneiden“ verarbeitet werden.

Der Brieföffner speichert die Gesamtanzahl auch bei einem Stromausfall oder beim Ausschalten der Maschine.

Die zuvor gezählte Anzahl geht beim Zurücksetzen des Zählers verloren.

Der Zustand der Post und die Sauberkeit der Maschine können sich auf die Genauigkeit der Zählung auswirken.

4 Bedienung des Brieföffners

Hinweis: Siehe Referenzabbildung auf Seite 2.

- Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel mit dem Brieföffner und der Steckdose verbunden ist.
- Wählen Sie entweder die Position „No Cut“ (Nicht schneiden) oder „Cut“ (Schneiden) auf dem Umschalter (1), der sich oben auf dem Brieföffner befindet.
- Falls erforderlich: Setzen Sie den Zähler zurück, indem Sie die Taste „Counter Reset“ (Zähler zurücksetzen) (2) drücken, die sich neben der Zähler-LED (6) befindet.
- Legen Sie eine Hand voll Post (ca. 50 Kuverts) in den Kuvertzufuhrschacht (3), der sich auf der linken Seite der Maschine befindet.
  Stellen Sie sicher, dass die zu öffnende Seite der Kuverts bündig an der Rückseite des Zufuhrschachts ausgerichtet ist.
- Um den Betrieb aufzunehmen, schalten Sie den Ein- / Aus-Schalter (4) auf Position „On“ (Ein). Wenn Sie vor der Maschine stehen, befindet sich der Netzschalter am rechten Ende der Maschine.
- Sobald der Kuvertzufuhrschacht leer ist, leeren Sie den Kuvertauffangbehälter (5).
- Um die Verarbeitung der Kuverts fortzusetzen, wiederholen Sie die obigen Schritte.

Hinweis: Briefe mit Büroklammern können den Fräser evtl. beschädigen.

5 Fräse einstellen

Hinweis: Siehe Referenzabbildung auf Seite 2.

Die Fräse des Brieföffners ist werksseitig voreingestellt. Sie kann jedoch mit Hilfe einer Einstellschraube auf die unterschiedlichen Kuvertdicken eingestellt werden. Die Einstellschraube der Fräse finden Sie in der kleinen Öffnung (7) auf der Vorderseite des Walzenarms (8).

- Schalten Sie den Brieföffner aus.
- Führen Sie den zum Lieferumfang gehörenden 5/32-Zoll-Inbusschlüssel durch die kleine Öffnung und stecken Sie ihn in den Schraubenkopf.
- Durch Drehen der Schraube im Uhrzeigersinn wird die Schnitttiefe erhöht. Durch Drehen gegen den Uhrzeigersinn wird die Schnitttiefe reduziert.

6 Walzenarm entfernen / einsetzen

Der Walzenarm (8) kann entfernt werden, um das Reinigen des Brieföffners zu erleichtern.

Um den Walzenarm zu entfernen:

- Schalten Sie die Maschine aus.
- Greifen Sie das rechte Ende des Walzenarms, ziehen Sie es nach oben und nehmen Sie den Walzenarm heraus.

Um den Walzenarm wieder einzusetzen: Führen Sie diese Schritte in umgekehrter Reihenfolge aus.

Der Brieföffner kann nur dann in Betrieb genommen werden, wenn der Walzenarm ordnungsgemäß eingebaut ist.

7 Den Brieföffner reinigen

Das Reinigen des Brieföffners sollte täglich nach seiner Verwendung ausgeführt werden.

- Ziehen Sie das Netzkabel.
- Entfernen Sie den Walzenarm.
- Entfernen und leeren Sie den Behälter für Papierreste (9).

  Der Behälter für Papierreste befindet sich unterhalb der Fräsvorrichtung. Der Zugang zu diesem Behälter erfolgt über die schwarze Taste, die sich in der Mitte des Behälters befindet. Wenn Sie diese Taste drücken, kommt sie ein Stück heraus. Drehen Sie die Taste in eine beliebige Richtung und ziehen Sie sie gleichzeitig zu sich heran.

  Der Behälter kann zum Leeren der Papierreste vollständig herausgenommen werden.

  Um den Behälter wieder einzusetzen, schieben Sie ihn vollständig in die Maschine ein. Drücken Sie die Taste erneut, um den Behälter an seiner Position zu sichern. Die Maschine nimmt erst dann den Betrieb auf, wenn sich der Behälter ordnungsgemäß an seiner Position befindet und gesichert ist.

  Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie den Hohlraum reinigen, in dem sich der Behälter für Papierreste befindet. Das Ansammeln von Papierresten hinter dem Behälter kann dazu führen, dass der Behälter nicht ordnungsgemäß eingesetzt werden kann und die Maschine nicht funktioniert.

- Saugen Sie lose Papierreste aus der Maschine.
- Verwenden Sie zum Reinigen der Außenseite der Maschine ein Tuch, das mit einem Flüssigreiniger befeuchtet ist.

  Hinweis: Tragen Sie den Flüssigreiniger nicht direkt auf den Brieföffner auf.

- Setzen Sie den Behälter für Papierreste und den Walzenarm wieder ein.

8 Gewährleistung und evtl. Rücktransport

FRANCOTYP-POSTALIA ist vom Hersteller autorisiert, die Gewährleistungs-, Service- und Wartungsleistungen für Ihren Brieföffner durchzuführen.

FRANCOTYP-POSTALIA ist immer für Sie da, wenn Sie Fragen bzgl. Ihres Brieföffners OL 1000 haben oder Service-Leistungen oder Hilfe benötigen (www.francotyp.com).

Setzen Sie sich bitte ausschließlich mit **FRANCOTYP-POSTALIA** in Verbindung. Telefonnummer und Adresse finden Sie auf Seite 11 dieser Anleitung oder einem Aufkleber an Ihrem Gerät.

Bitte nehmen Sie vor einer evtl. Rücksendung Kontakt mit uns auf.
Senden Sie uns das Gerät in der Originalverpackung frachtfrei zu.
Unfreie Sendungen können nicht angenommen werden (siehe auch Gewährleistungskarte)!

Hinweis: Briefe mit Büroklammern können den Fräser evtl. beschädigen.

9 EG-Konformitätserklärung



Automatischer Brieföffner OL 700

Automatic Letter Opener OL 700

EG-Konformitätserklärung
Declaration of Conformity

Der Hersteller bescheinigt, dass die Geräte der **OL 700** Serie den nachfolgenden Anforderungen und Richtlinien entsprechen.
*The producer certifies, that the letter opener **OL 700** series complies with the requirements of the following directives.*

Die Fabrikate werden in einer typischen Konfiguration getestet.
The products are tested in a typical configuration.

Erzeugnis: *Product:*	Automatischer Brieföffner *Automatic letter opener*
Typ: *Type*	OL 700
Die Bauart dieses Geräts entspricht folgenden einschlägigen Bestimmungen: *The design of this machine conforms with the following regulations:*	73/23/EEC 2006/95/EC 93/68/EEC 89/336/EEC 2004/108/EC 93/68/EEC
Angewandte harmonisierte Normen: *Applied harmonised standards:*	EN60950:2000 EN55022:1998 EN55024:1997 EN61000-3-2:1995 EN61000-3-3:1995 EN61000-6-2:2005

CE

01.07.2008

i.V.
Dipl. Wirt. Ing. Johann Menzinger
(Leiter Vertrieb/Sales Manager)

DE

Francotyp-Postalia Vertrieb und Service GmbH
Postfach
16542 Birkenwerder

Technische Hotline	**Telefon**	**01805 / 34 42 16 ***
	Telefax	**03303 / 525 193**
	E-Mail	**support@francotyp.com**
Beratung und Vertrieb	**Telefon**	**01805 / 34 42 15 ***
	Telefax	**01805 / 34 42 14 ***
	E-Mail	**info@francotyp.com**
Internet	**www.francotyp.de**	

* *€ 0,14 / Min. aus dem deutschen Festnetz, abweichende Preise aus dem Mobilfunk*

AT

Francotyp-Postalia Ges. m.b.H.
Doerenkampgasse 7
1100 Wien

Telefon	**01 / 680 69 - 0**
Fax	**01 / 680 69 - 80**
E-Mail	**office@francotyp.at**
Internet	**www.francotyp.at**

Technischer Kundendienst **01 / 680 69 - 19**

51.0000.0000.00 Rev.00 ECN 00-0000
Version: 19.05.2008 / xxx